**Погоджено Затверджено**

Заступник директора з НВР Директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**План роботи**

**методичного об`єднання**

**класних керівників**

**на 2024-2025 навчальний рік**

 **Керівник методичного об’єднання
 Костовська А.А.**

*Методичне об'єднання класних керівників – структурний підрозділ внутрішньошкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.*

**Науково-методична проблема району:**

*Формування творчої індивідуальної особистості школяра; виховання свідомого громадянина, патріота своєї Батьківщини*

**Науково-методична проблема закладу освіти:**

*Виховання свідомого громадянина, патріота, носія культури, мови,традицій і звичаїв українського народу*

**Проблема, над якою працює шкільне методичне об'єднання класних керівників у 2024-2025 н. р.:**

*Створення виховного середовища, що сприяє формуванню соціальної та моральної компетентностей школярів на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму*

***ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ***

**І. Загальні положення**

*1. Методичне об’єднання класних керівників — структурний підрозділ внутрішньошкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.*

*2. Методичне об’єднання класних керівників створюється з числа класних керівників 5 -9 класів.*

*3. Керівництво роботою методичного об’єднання класних керівників здійснює голова (керівник), а за його відсутності – секретар МО.*

*4. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з виховної роботи.*

*5. Уся діяльність Методичного об’єднання класних керівників здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з Програмою розвитку школи, річним планом роботи та цим Положенням.*

**ІI. Основні завдання методичного об'єднання**

*1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.*

*2.Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів.*

*3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.*

*4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.*

*5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.*

*6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.*

***ІІI. Функції методичного об’єднання класних керівників***

*Методичне об’єднання класних керівників:*

*1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.*

*2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.*

*3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.*

*4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.*

*5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.*

*6. Оцінює роботу членів об’єднання, подає адміністрації школи пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.*

***ІV. Документація методичного об’єднання класних керівників***

*1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік.*

*2. Список членів методичного об’єднання класних керівників.*

*3. Річний план роботи методичного об’єднання.*

*4. Протоколи засідання методичного об’єднання класних керівників.*

*5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів.*

*6. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника».*

***V. Функціональні обов’язки керівника методичного об’єднання класних керівників***

*Керівник методичного об’єднання класних керівників*

*1.Відповідає за:*

*- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об’єднання;*

*- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;*

*- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об’єднання та проведених заходів.*

*2. Разом із адміністрацією школи стежить за:*

*- дотриманням принципів організації виховного процесу;*

*- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов’язків;*

*- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;*

*- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.*

*3. Організовує:*

*- взаємодію класних керівників – членів м/о між собою та з іншими структурними підрозділами школи;*

*- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;*

*- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;*

*консультації з питань виховної роботи.*

*4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.*

*5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.*

*6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.*

 **СКЛАД МЕТОДИЧНОГО ОБ`ЄДНАННЯ**

 **КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***ПІБ******класного керівника*** | ***Освіта*** | ***Категорія******пед.стаж*** | ***Клас*** | ***Методична проблема, над якою працює класний керівник*** |
| ***1.*** | Ганжа І.А | Вища |  |  ***5*** |  |
| ***2.*** | Сафата А.С. | Вища |  |  ***6*** |  |
| ***3.*** | Матвєєва М.Й. | Вища |  |  ***7*** |  |
| ***4.*** | Сафата А.С. | Вища |  |  ***8*** |  |
| ***5.*** | Костовська А.А. | Вища | 17 |  ***9*** | Формування системи цінностей особистості школяра через інноваційну виховну діяльність |
| ***6.*** | Берекець І.А. | Вища |  | ***1*** |  |
| ***7.*** | Розлучна О. М. | Вища |  | ***2*** |  |
| ***8.*** | Щербата Н.В. | Вища |  | ***3*** |  |
| ***9.*** | Шевченко В. І. | Вища |  | ***4*** |  |

 ***Тематика засідань***

***шкільного методичного об’єднання класних керівників***

***на 2024-2025 навчальний рік***

**І засідання**

**Тема:** Організаційне засідання методичного об’єднання класних керівників. Планування виховної роботи ЗЗСО на 2024-2025 н. р.Сучасні освітні акценти.

**Дата:** *Серпень 2024 року*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз результативності виховної роботи за минулий 2023-2024 навчальний рік: здобутки та недоліки. Розподіл доручень між членами МО. | Голова МО |   |
| 2. | Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів із питань планування і організації виховної роботи у ЗЗСО у 2024-2025 навчальному році в умовах війни. | Голова МО |  |
| 3. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об’єднання та планів виховної роботи класних керівників на І семестр 2024-2025 навчальний рік.  | Голова МО |   |
| 4. | Класний керівник НУШ: алгоритм розв’язування проблем. Організація роботи з учнями та батьками. | Педагог-організатор, класні керівники |   |
| 5. | Про організацію роботи та підтримку дітей пільгових категорій та ВПО (внутрішньо переміщених осіб) | Голова МО, класні керівники |   |
| 6. | Безпека – це пріоритет сьогодення. Клас безпеки в школі: безпека дітей під час війни. Як себе поводити у надзвичайних ситуаціях? | Голова МО |   |
| 7. | Організація роботи з батьками протягом навчального року. | Педагог-організатор, класні керівники |   |
| 8. | Рекомендації щодо проведення Першого уроку-2024. Звернення уваги на створення безпечного середовища для здобувачів освіти. | Голова МО |  |

 ***Робота між засіданнями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготовка та проведення Першого уроку-2024. | Класні керівники |   |
| 2. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор |   |
| 3. | Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять в умовах дистанційного та змішаного навчання | Класні керівники, соціальний педагог |   |
| 4. | Організувати підтримку дітей пільгових категорій та дітей ВПО. | Соціальний педагог,класні керівники |   |
| 5. | Постійно впроваджувати цифрові технології в роботі класного керівника в умовах дистанційного та змішаного навчання | Класні керівники |   |
| 6. | Реалізація плану організації національно-патріотичного виховання згідно із Заходами щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року. | Голова МО, класні керівники |  |
| 7. | Організувати заходи щодо попередження дитячого травматизму та створення безпечного освітнього середовища в закладі. | Голова МО |  |
| 8. | Виховна робота в умовах війни: психологічна підтримка учасників освітнього процесу. | Класні керівники. |  |
| 9. | Складання планів виховної роботи, соціальних паспортів класів, організація самоврядування. | Класні керівники |  |
| 10. | Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час. | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 11. | Аналіз проблем правового виховання учнів. | Класні керівники |  |
| 12. | Підготуватися до обміну досвідом з питання системи роботи класного керівника з батьками щодо попередження правопорушень з боку дітей та підлітків. | Класні керівники |  |

**ІІ засідання**

**Тема:** Розвиток правової компетентності здобувачів освіти у виховній діяльності закладу освіти.

 **Дата:** *Жовтень 2024 року*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Обговорення.** Правове виховання учнів: проблеми,пошуки,перспективи.  | Голова МО, класні керівники. |  |
| 2. | **Доповідь**. Система роботи класного керівника з батьками щодо попередження девіантної поведінки дітей та підлітків. Обмін досвідом. | Класні керівники |  |
| 3. | **Доповідь.** Як залучити батьків до освітнього процесу. | Класні керівники |  |
| 4. | Соціально-педагогічна підтримка дітей та батьків в умовах війни. | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5. | **Тренінг** «Права дитини-права людини»  | Класні керівники |  |

***Робота між засіданнями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор |   |
| 2. | Проаналізувати особливості організації роботи класного керівника в умовах воєнного стану. | Класні керівники, соціальний педагог |   |
| 3. | Активно використовувати інтернет-ресурси для підтримки дітей різних категорій та для взаємодії з батьками. Удосконалювати навички роботи на різних інтернет-платформах. | Класні керівники |   |
| 4. | Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи. | Голова МО |   |
| 5. | Підготувати доповідь щодо організації волонтерського руху в закладі освіти. | Педагог-організатор |  |
| 6. | Проводити онлайн-бесіди, лекторії для батьків про роль сім’ї в соціалізації дитини. | Класні керівники |  |
| 7. | Проаналізувати роботу МО класних керівників за І семестр 2024-2025 навчального року та підготувати пропозиції щодо організації роботи МО у ІІ семестрі. | Голова МО, Класні керівники |  |
| 8. | Підбити підсумки роботи МО класних керівників щодо організації національно-патріотичного виховання у І семестрі. | Класні керівники |  |
| 9. | Визначити основні методи і форми з патріотичного виховання; співпраця з батьками щодо виховання ціннісноорієнтованої особистості (з досвіду роботи) | Класні керівники |  |
| 10. | Аналіз адаптації учнів 5-го класу до нових умов навчання. | Класний керівник  |  |

**ІІІ засідання**

**Тема:** Громадянське виховання у навчально-виховному процесі, формування національної свідомості підлітків. Моніторинг виховної роботи за І семестр.

 **Дата:** *Грудень 2024 року*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Обговорення.** Форми та методи формування національної свідомості у здобувачів освіти. | Голова МО |   |
| 2. | **Доповідь**. Волонтерська діяльність у патріотичному вихованні. | Педагог-організатор |   |
| 3. | Співпраця класного керівника і батьків у навчанні та вихованні ціннісно орієнтованої особистості (з досвіду роботи) | Класні керівники |  |
| 4. | Аналіз роботи МО класних керівників за І семестр 2024-2025 навчального року. | Голова МО |   |
| 5. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2024-2025 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи. | Соціальний педагог |   |
| 6. | Попередження травматизму. Запобігання дитячому травматизму від вибухових небезпечних предметів в період воєнного стану під час зимових канікул.  | Соц.педагог |  |
| 7. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | Голова МО |   |
| 8. | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі. | Класний керівник |   |

***Робота між засіданнями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор |   |
| 2. | Постійно проводити бесіди з учнями щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану, працювати над запобіганням злочинності серед учнів. | Класні керівники, соціальний педагог |   |
| 3. | Анкетування учнів. «Я та булінг» (виявлення проявів насильства) | Соціальний педагог |   |
| 4. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Голова МО |   |
| 5. | Контроль за підтримкою дітей пільгових категорій, дітей ВПО та дітей з ООП. | Голова МО |  |
| 6. | Постійно удосконалювати навички роботи з інтернет-ресурсами. | Соціальний педагог |  |
| 7. | Підготуватися до участі в круглому столу щодо причин виникнення булінгу та його наслідків. | Класні керівники |  |
| 8. | Підготуватися до обговорення профілактики агресивних форм поведінки серед учнівської молоді. | Педагог-організатор |  |

**ІV засідання**

**Тема:** Булінг в освітньому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.

**Дата:** *Лютий 2025 року*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Круглий стіл**. Причини виникнення булінгу та його наслідки. | Голова МО |   |
| 2. | **Тренінг.** Напрями роботи класного керівника щодо безпеки дітей у мережі Інтернет. Кібербулінг. | Соціальний педагог |  |
| 3. | Профілактика безпритульності та бездоглядності серед учнів в умовах війни. Протидія торгівлі людьми. | Класні керівники |   |
| 4. | **Обмін досвідом**. Організація протидії та попередження булінгу. | Класні керівники |   |
| 5. | **Обговорення**. Палітра досвіду роботи класних керівників з профілактики агресивних форм поведінки серед учнівської молоді. | Педагог-організатор |   |
| 6. | Про стан роботи з батьками в умовах дистанційного та змішаного навчання. | Педагог-організатор, класні керівники. |   |
| 7. | Організація підтримки дітей пільгових категорій, дітей ВПО та дітей з ООП. | Соціальний педагог, класні керівники. |   |

***Робота між засіданнями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем: аналіз та проблематика. | Голова МО |   |
| 2. | Постійно підтримувати зв'язок з батьками, надавати необхідну допомогу у питаннях виховання дитини. | Заступник директора з ВР |   |
| 3. | Підготуватися до обговорення питання співпраці класного керівника з батьками. | Класні керівники |  |
| 4. | Розробити заходи щодо профілактики травматизму серед учнів. | Голова МО |  |
| 5. | Підготуватися до обговорення питання: труднощі в роботі класного керівника. | Класні керівники. |  |
| 6. | Підготувати доповіді для участі в семінарі з питання проєктної діяльності в роботі класного керівника. | Голова МО, класні керівники. |  |
| 7. | Підготуватися до участі у тренінгу «Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів» | Педагог-організатор |  |
| 8. | Проаналізувати стан академічної доброчесності під час позакласної роботи для обговорення на засіданні. | Голова МО, класні керівники. |  |

**V засідання**

**Тема:** Підвищення фахової компетентності класного керівника в умовах воєнного стану. Інноваційні форми співпраці класного керівника з батьками.

 **Дата:** *Квітень 2025 року*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Семінар-практикум. Проєктна діяльність в роботі класного керівника. | Голова МО |   |
| 2. | **Тренінг.** Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів. | Педагог-організатор |   |
| 3. | **Обговорення**. Труднощі в роботі класного керівника. | Класні керівники. |   |
| 4. | **Обмін досвідом**. Форми й методи співпраці класного керівника з батьками. | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5. | **Круглий стіл**. Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти. | Голова МО |   |

***Робота між засіданнями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити цикл заходів щодо патріотичного виховання. | Голова МО |   |
| 2. | Підготувати пропозиції щодо роботи МО протягом року. | Голова МО |  |

**VІ засідання**

**Тема:** Підсумки роботи МО класних керівників за 2024-2025 навчальний рік. Складання перспективного плану на 2025-2026 н. р.

 **Дата:** *Червень 2025 року*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Обговорення підсумків роботи методичного об’єднання класних керівників за 2024-2025 н. р | Голова МО |   |
| 2. | Підбиття підсумків роботи над методичною проблемою класних керівників.  | Голова МО,Класні керівники |   |
| 3. | Обговорення, складання та коригування перспективного плану роботи методичного об’єднання класних керівників на 2025-2026 н. р. | Голова МО, класні керівники |   |
| 4. | Аналіз виховної роботи за рік щодо втілення основних аспектів національно-патріотичного виховання. Визначення завдань виховної роботи на новий навчальний рік. | Педагог-організатор, класні керівники |  |